

LICEO CLASSICO EVANGELISTA TORRICELLI - FAENZA  
(SEZIONE SCIENTIFICA ANNESSA)

Codice meccanografico RAPC020007 – Codice fiscale 81001340397 -- Distretto scolastico n. 41

Sede Centrale e Indirizzo Scientifico: Via S. Maria dell'Angelo, 48 -- 48018 Faenza

Tel. Segreteria 0546/21740 -- Fax 0546/25288 -- Tel. Presidenza 0546/28652

Internet: [www.liceotorricelli.it](http://www.liceotorricelli.it) -- E-mail: [segreteria@liceotorricelli.it](mailto:segreteria@liceotorricelli.it)

Posta elettronica certificata: [segreteria@pec.liceotorricelli.it](mailto:segreteria@pec.liceotorricelli.it)

Sede Indirizzo Classico: Via S. Maria dell'Angelo, 1 -- 48018 Faenza -- Tel. e Fax 0546/23849

Sede Indirizzi Linguistico e Socio-psic-ped.: Via Pascoli, 4 -- 48018 Faenza -- Tel. e Fax 0546/662611

Circ. n. 71

Faenza, 20 ottobre 2011

- ➔ Alla Commissione elettorale di Istituto
- ➔ Ai docenti
- ➔ Al personale ATA
- ➔ Alle famiglie

(UNA COPIA A CIASCUNO STUDENTE)

Gli studenti provvederanno a consegnare la presente circolare alle rispettive famiglie.

ALL'ALBO UNA COPIA DELL' O.M. 215, 15  
LUGLIO 1991

**OGGETTO: Elezioni del Consiglio di Istituto 13-14 novembre 2011.**

Nelle giornate di:

**Domenica 13 novembre dalle ore 8 alle ore 12;**

**Lunedì 14 novembre, dalle ore 8 alle 13,30.**

si svolgeranno le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto, per le tre componenti di seguito indicate:

- Docenti (8 rappresentanti)
- Genitori (4 rappresentanti)
- Personale A.T.A. (2 rappresentanti)

Le operazioni preparatorie e le votazioni si svolgeranno secondo le seguenti modalità:

### **1. Presentazione delle liste dei candidati per il Consiglio di Istituto**

Le liste, distinte per ciascuna delle componenti, dovranno essere consegnate personalmente da uno dei firmatari **dalle ore 9 del giorno 24 ottobre entro e non oltre le ore 12 del giorno 29 ottobre** alla segretaria della Commissione Elettorale, sig. ra Silva Fava, presso la segreteria (Sede Centrale, Via S. Maria dell'Angelo, 48). Scaduti i termini per la presentazione, le liste saranno immediatamente affisse all'apposito albo.

Ciascuna lista dei genitori dovrà essere presentata da almeno 20 elettori.

Ciascuna lista dei docenti e degli A.T.A. dovrà essere presentata da almeno 1\10 degli elettori (la frazione superiore si computa per unità intera). (9 docenti e 2 A.T.A.)

Le liste possono comprendere un numero di candidati da uno fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna componente. Oltre a riportare l'elenco numerato dei candidati, dovranno essere corredate di dichiarazione di accettazione da parte dei candidati medesimi.

Le firme dei candidati e dei presentatori dovranno essere autenticate dal dirigente scolastico.

Ogni lista dovrà recare un proprio motto distintivo.

## **2. Elettorato attivo (votanti) e passivo (possibilità di candidarsi) per il Consiglio di Istituto**

Hanno diritto all'elettorato attivo e passivo i docenti e gli A.T.A. con contratto a tempo indeterminato e supplenti annuali (con retribuzione nei mesi estivi).

I docenti e gli A.T.A. supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo.

Entrambi i genitori, o chi ne fa legalmente le veci, esercitano l'elettorato attivo e passivo, anche se i figli sono maggiorenni.

I componenti della commissione elettorale che siano candidati saranno immediatamente sostituiti.

## **1. Votazioni**

L'ufficio di segreteria dovrà fornire ai seggi tutto il materiale necessario.

Tutte le componenti possono votare in entrambe le giornate.

Il voto si esercita apponendo una croce sul numero della lista prescelta. Docenti, e genitori possono esprimere fino a due preferenze fra i candidati della lista votata. Gli A.T.A. possono esprimere una sola preferenza.

Gli elettori sono invitati a presentarsi al seggio muniti di un valido documento di identità.

Per ogni ulteriore chiarimento gli interessati sono invitati a interpellare la presidenza o a consultare l'Ordinanza Ministeriale affissa all'Albo.

Si allega per l'affissione all'Albo:

- O. M. 215/1991.

La commissione elettorale e i componenti dei seggi dovranno scrupolosamente attenersi a quanto disposto dalla predetta Ordinanza.

**Copia della presente circolare dovrà essere consegnata a ciascuno studente. Questi provvederà a consegnarla ai rispettivi genitori. Dell'avvenuta consegna verrà preso nota sul registro di classe. Gli studenti sono invitati a consegnare l'avviso alle rispettive famiglie.**

**I docenti coordinatori provvederanno a ritirare i tagliandi allegati e a consegnarli in segreteria.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Luigi Neri*

\*\*\*\*\*

**Per ricevuta della comunicazione relativa alle elezioni scolastiche (Circ. n. 71)**

Cognome e nome dello studente \_\_\_\_\_ cl. \_\_\_\_\_  
(aggiungere S per classi Scientifico)

Tagliando da restituire al docente coordinatore, che provvederà a consegnarli in segreteria.

Data \_\_\_\_\_

Firma di un genitore  
(la cui firma risulti sul libretto  
delle giustificazioni dello studente)

\_\_\_\_\_